

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол от «20» февраля 2020г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«20» февраля 2020г.

В. Есин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНЫХ КРУЖКАХ В ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о научных кружках в ФГБУ ДПО «ЦГМА» (далее – Положение) определяет понятие, виды и порядок проведения заседаний научных кружков в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту – ФГБУ ДПО «ЦГМА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава Академии;
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Научные кружки (далее – НК) – одна из форм организации научной деятельности обучающихся Академии, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности обучающихся в свободное от учебы время.

1.4. Направлениями деятельности НК являются:

- привлечение обучающихся к научной деятельности и содействие в выборе научного направления;

- проведение заседаний НК, заслушивание и обсуждение на них докладов;
- подготовка научных работ обучающихся к участию в конкурсах научных работ и проектов, олимпиадах, выставках;
- подготовка и выступление обучающихся с докладами на научных конференциях, круглых столах, конкурсах и других научных мероприятиях;
- подготовка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам в рамках направлений научно-исследовательской деятельности Академии, выступление с ними на заседаниях НК;
- подготовка к публикации научных статей, тезисов и иных материалов по результатам научных исследований обучающихся;
- иные направления деятельности.

1.5. НК создается на добровольной основе. Инициаторами создания НК могут выступать преподаватели и обучающиеся ФГБУ ДПО «ЦГМА». Название НК выбирается членами вновь созданного НК самостоятельно путем голосования простым большинством голосов.

1.6. Членом НК считается каждый обучающийся ФГБУ ДПО «ЦГМА», регулярно посещающий заседания НК кафедры. Минимальное количество участников кружка составляет 5 человек.

1.7. Организацией деятельности НК занимается научный руководитель (научные руководители) НК.

1.8. Положение предназначено для обучающихся и профессорско-преподавательского состава, участвующих в работе научных кружков.

2. Цели и задачи деятельности научного кружка

2.1. Основной целью деятельности НК является содействие активизации научно-исследовательской работы обучающихся, повышение уровня теоретических и практических знаний, развитие навыков участия и управления инновационными процессами в рамках работы научного кружка, формирование навыков проектной деятельности в решении практических задач и проблем, создание и развитие благоприятных условий для формирования исследовательских компетенций; обеспечение возможности для каждого обучающегося реализовать свое право на творческое развитие в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами деятельности НК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки обучающихся;
- повышение уровня компетенций обучающихся, формируемых в образовательном процессе;

- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь обучающимся в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование обучающихся о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры;
- отбор перспективной молодежи для формирования резерва научно-педагогических кадров с целью обеспечения преемственности научных направлений в Академии.

3. Организационная работа научного кружка

3.1. Научное руководство НК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

3.2. НК проводит заседания не реже двух раз в месяц. Заседания НК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов НК. Форма голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяется открытым голосованием. Заседания НК являются открытыми.

3.3. На первом заседании научного кружка избирается староста и секретарь, которые осуществляют организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой обучающихся и ведение документации.

3.4. Староста НК избирается из числа обучающихся, являющихся членами НК, путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов НК. Староста НК избирается сроком на один учебный год.

3.5. Документы о деятельности НК в соответствии с перечнем, приведенным, хранятся на кафедре.

3.6. Членом НК может стать любой обучающийся Академии, изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе.

3.7. Члены НК имеют право:

- участвовать в плановых мероприятиях кружка.
- получать информацию об организации научной работы обучающихся на кафедре.

- по рекомендации научного руководителя кружка предоставлять свои работы для участия в конкурсах и олимпиадах на лучшие научные работы обучающихся.

- публиковать научные статьи в различных изданиях на соответствующих условиях.

3.8. Члены научного кружка обязаны:

- в течение учебного года регулярно посещать заседания научного кружка;

- выступать на заседаниях кружка и научных конференциях с научными сообщениями и докладами;

- выполнять поручения руководителя кружка, связанные с организацией научной работы;

- проводить исследования по избранной теме научной работы.

3.10. Заседания кружка должны проводиться в соответствии с графиком, утверждаемым на один учебный год. График заседаний НК составляется научным руководителем НК и утверждается заведующим кафедрой.

3.11. Заседания НК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение научных работ, докладов членов НК;

- совместные заседания членов других НК;

- круглый стол, деловые игры;

- экскурсии;

- научные диспуты и др.

3.13. В заседаниях НК могут участвовать, выступать с докладами члены НК кафедр, обучающиеся других кафедр Академии, научные работники, а также представители других образовательных организаций высшего образования.

3.14. Научный диспут проводится по программе, составленной научным руководителем НК. Программа научного диспута доводится старостой НК до всех членов.

3.15. По окончании заседания НК староста НК составляет протокол заседания НК, в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;

- учет посещаемости занятий кружка;

- ФИО докладчика;

- тема научной работы, доклада;

- вопросы к докладчику и ответы на них;

- оценка работы.

3.16. Протокол подписывают староста, научный руководитель НК и заведующий кафедрой.

3.17. Протоколы заседаний НК хранятся на кафедре.

3.18. Отчет о деятельности НК хранится на кафедре.

4. Работы, представляемые на заседании научного кружка

4.1. Тема научной работы определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с графиком заседаний НК.

4.2. Тема утверждается научным руководителем НК и сообщается старосте НК для включения в повестку дня.

4.3. Работы, успешно защищенные на заседании НК, по рекомендации научного руководителя (научных руководителей) НК могут быть рекомендованы на участие в конкурсах и грантах, на конференциях и др. научных мероприятиях.

4.4. Работы оцениваются научным руководителем (научными руководителями) НК, руководителем с учетом мнения членов НК.

4.5. Критериями оценки доклада являются: научная проработанность работы, качество изложения материала и оформления работы.

Оценка научной проработанности проведенной работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объем исследования, проведенного автором самостоятельно. Могут быть учтены и другие категории.

Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует научными терминами, грамотной речью.

Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

4.6. Работы оцениваются по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях, конкурсах и грантах.

5. Научный руководитель научного кружка

5.1. Научный руководитель НК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организует работу НК;

- составляет план работы НК, утверждает на заседании кафедры и своевременно представляет его проректору по научной работе Академии;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами НК;
- подбирает кандидатуру старосты кружка и предлагает ее для избрания на заседании кружка;
- представляет отчет о работе НК на заседании кафедры;
- содействует привлечению членов НК к активному участию в мероприятиях, проводимых в Академии;
- осуществляет общее научное руководство работами обучающихся, оказывает помощь членам кружка в выборе темы научной работы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- отбирает выполненные обучающимися работы для участия в конкурсах на лучшую научную работу и представляет на конкурс;
- организует заседания НК;
- не позднее, чем за 3 учебных дня сообщает членам НК о заседании НК.

5.2. Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью НК.

5.3. Научный руководитель НК совместно со старостой НК составляет график заседаний НК.

5.4. Решения научного руководителя (научных руководителей) НК по вопросам деятельности НК являются обязательными для членов НК.

5.5. Научный руководитель НК имеет право представлять списки особо отличившихся обучающихся проректору по научной работе Академии для поощрения.

5.6. Научный руководитель НК может рекомендовать членов НК к участию в конкурсах научных работ обучающихся, в научных конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.


6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБУ ДПО «ЦГМА». Его действие распространяется на все научные кружки кафедр Академии.

6.2. Положение о НК действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

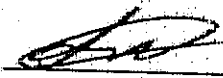
Лист согласования к Положению
о научных кружках в ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Проректор по научной
работе


М.А. Самуиня

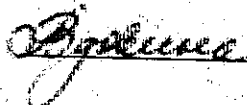
17.02.2020
дата

Бюро правового
обеспечения научной
деятельности и охраны
интеллектуальной
собственности


Т.Т. Алиев

17.02.2020
дата

Начальник отдела
фундаментальных,
прикладных и поисковых
исследований


И.В. Вдовина

17.02.2020
дата